

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI PISA E LIVORNO**

**CONCESSIONI DI SCAVO E RICERCHE  
INDICAZIONI PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SCAVO**

Elenco dei documenti da inviare su supporto CD/DVD e in singola stampa cartacea. Diverse modalità di consegna devono essere concordate con il funzionario di zona. La documentazione deve essere consegnata **entro un mese** dal completamento delle indagini archeologiche con sito negativo ed **entro quattro mesi** dal completamento delle indagini archeologiche con esito positivo, a decorrere dalla data di comunicazione di fine lavori (salvo eventuali proroghe da concordare con il Funzionario di zona). I files digitali su supporto CD/DVD dovranno essere organizzati in 5 distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI, come da seguente prospetto:

	<b>DOCUMENTO</b>	<b>CD/DVD (una copia)</b>	<b>STAMPA CARTACEA (una copia)</b>
<b>TESTI</b>	Relazione delle ricerche effettuate con immagini e rilievi a corredo del testo, essenziali per la comprensione delle informazioni	file .pdf	formato A4 fronte-retro
<b>SCHEDE</b>	Elenco delle UUSS	file .pdf	formato A4 fronte-retro
	Schede UUSS a norma ICCD	file .pdf	NO
	Diagramma stratigrafico di sintesi	file .pdf	formato A4
<b>FOTO</b>	Selezione di documentazione fotografica digitale (comprensiva di foto che documentino l'inizio e la chiusura del cantiere)	file .jpg (risoluzione 300 dpi)	stampa delle immagini più significative (max. 12 anteprime per foglio A4 con indicazione del nome del file sotto la foto)
	Elenco delle foto, con riferimento al nome del file	file .xls (o .pdf)	formato A4 fronte-retro
<b>RILIEVI</b>	Posizionamento dell'area di scavo su planimetria catastale	file .pdf	formato A4
	Pianta finale e selezione di rilievi a scala adeguata; sezioni e prospetti; piante di fase	file .pdf file .dwg/dxf (ove disponibile)	formato A4 (oppure formati superiori ripiegati fino alle dimensioni A4)
	Elenco dei rilievi, con riferimento al nome del file	file .xls (o .pdf)	formato A4 fronte-retro
<b>MATERIALI</b>	Breve resoconto dello stato dei materiali rinvenuti (cfr. elenco materiali consegnato entro 30 giorni dalla fine dello scavo), comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicazione del luogo di conservazione</li> <li>• ammontare delle cassette immagazzinate</li> <li>• immagini del deposito</li> </ul>	file .pdf	formato A4 fronte-retro