

Elenco dei documenti da inviare in duplice copia su supporto CD/DVD e in singola copia cartacea, salvo differenti prescrizioni da parte del Funzionario incaricato.

La documentazione deve essere consegnata entro **un mese** dal completamento delle indagini archeologiche con esito negativo ed entro **quattro mesi** dal completamento delle indagini archeologiche con esito positivo, a decorrere dalla data di comunicazione di fine lavori (salvo eventuali proroghe da concordare con il Funzionario di zona).

N.B.: i files digitali su supporto CD/DVD devono essere suddivisi in cinque distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI.

	DOCUMENTO	CD/DVD (due copie)	STAMPA CARTACEA (una copia)
TESTI	1. Relazione dello scavo comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> • descrizione delle fasi operative delle indagini, delle evidenze stratigrafiche e strutturali individuate • inquadramento delle fasi sulla base dei materiali rinvenuti • immagini e rilievi a corredo del testo, essenziali per la comprensione delle informazioni 	file .doc	formato A4 fronte retro
	2. Elenco delle UUSS	file .doc	formato A4 fronte retro
SCHEDE	3. Schede UUSS a norma ICCD	file .pdf	NO
	4. Diagramma stratigrafico di sintesi	file .pdf	formato A4
FOTO	5. Documentazione fotografica digitale comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> • foto generali dell'area (con foto che documentino l'inizio e la chiusura del cantiere) • foto delle singole US documentate • altre riprese significative (dettagli in corso di scavo, materiali) 	File .jpg (3072x2048 pixel; risoluzione 300 dpi)	Stampa delle immagini più significative in formato A4 su un solo lato (max. 12 anteprime per foglio con indicazione del nome del file sotto la foto)
	6. Elenco di tutte le foto consegnate, compilato secondo il modello allegato (Tabella A)	file .xls	NO
RILIEVI	7. Posizionamento dell'area di scavo su Cartografia Tecnica Regionale	file .tiff	Formato A4
	8. Rilievi a scala adeguata e con l'indicazione di quote assolute, comprensivi di: <ul style="list-style-type: none"> • planimetria generale orientata, con indicazione delle coordinate assolute di uno o più punti riconoscibili (specificando la proiezione) • planimetrie di dettaglio • sezioni e prospetti • piante di fase 	file .pdf file .dwg/dxf (ove disponibile)	Formato A4 (oppure formati superiori ripiegati fino alle dimensioni A4) della planimetria generale e delle eventuali piante di fase
	9. Elenco di tutti i rilievi compilato secondo il modello allegato (Tabella B)	file .xls	NO
MATERIALI	10. Elenco dettagliato di tutti i materiali rinvenuti suddivisi in contenitori numerati, secondo il modello allegato (Tabella C), comprensivo di <ul style="list-style-type: none"> • indicazione del luogo di conservazione • immagini del deposito 	file .xls	formato A4 fronte retro